

SR. HR OFFICER - HAMONT

Heb jij een passie voor payroll en sociale wetgeving en sta je graag klaar voor collega's om hen te helpen met vragen hieromtrent?

Denk jij daarnaast graag mee over verbeteringen en optimalisaties van onze processen en ons HR beleid?

Dan zoeken wij jou voor ons HR Team!



Hoe ziet jouw dag eruit als je kiest voor de functie van Sr. HR Officer bij Beltaste?



Je zet je tanden in :

- Het uitvoeren van een correcte en tijdige loon-en personeelsadministratie
- Het beheer van de compensation en benefits van management en medewerkers
- Bijdragen aan het onthaal van nieuwe werknemers
- Informeren en adviseren van directie en personeel mbt personeelsmaterie
- Verzorgen van wekelijkse en maandelijkse rapportering
- Het meedenken over en uitwerken van optimalisaties van HR processen
- Het up-to-date houden van jouw kennis mbt sociaal-juridische wetgeving

Wat voeg jij toe?



- ✓ Een bacheloropleiding in een HR gerelateerde opleiding
- ✓ Minimum 6 jaar ervaring in loon-en personeelsadministratie (arbeiders en bedienden)
- ✓ Kennis van sociaal juridische wetgeving
- ✓ Praktisch kunnen werken met tijdsregistratiesystemen
- ✓ Zeer goede kennis van office-pakketten
- ✓ Zeer goede kennis van Nederlands en Engels

Wat bieden wij aan?



- ✓ Een competitief salarispakket
- ✓ Fijne collegiale sfeer waar fierheid op het product hoog in het vaandel wordt gedragen

Hoe solliciteren?

Bezorg ons je sollicitatiebrief en CV via HR@beltaste.be

Voor meer informatie of een uitgebreide functieomschrijving kan je terecht op onze website: www.vanreusel.eu of contacteer ons via bovenstaand mailadres.

